

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»
(ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»)

Рассмотрено педагогическим
советом 17.04.2015 года
протокол №3

ОТЧЁТ

о результатах самообследования

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»

п. Лисино – Корпус, 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4-7
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ	8-10
3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
3.1. Основные образовательные программы и их реализация	11-12
3.2. Организация учебного процесса	13-16
3.3. Воспитательная деятельность	17-19
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
4.1. Структура подготовки кадров	20-21
4.2. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся	22-26
5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	27
5.1. Трудоустройство выпускников	27
5.2. Содействие трудоустройству выпускников	28
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	29
6.1. Кадры	29
6.2. Учебно-методическое обеспечение	30-31
6.3. Библиотечно-информационное обеспечение	32-36
6.4. Материально-техническая база	37-43
6.5. Социально-бытовое обеспечение	44-45
7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	46-47
8. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	48-50

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462), Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324), в ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» было проведено самообследование.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования был проведен анализ основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 1 апреля текущего года: системы управления колледжем, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового состава, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Историческая справка

Лисинский лесной колледж – старейшее в России лесное учебное заведение, расположенное в 60 км от города Санкт-Петербурга, имеет свою давнюю, славную историю. В 2014 году колледж отметил своё 180-летие.

Его история берет начало с лесной школы, основанной по личному Указу императора Николая I. Именно здесь в 1834 году был основан учебный комплекс подготовки специалистов для лесной отрасли России – Лисинское учебное лесничество, на территории которого было открыто первое в России лесное учебное заведение – Егерское училище, положившее начало работы нынешнего Лисинского лесного колледжа.

Егерское училище в Лисино с первых лет работы снискало добрую славу и авторитет. Через четыре года работы оно было признано лучшим учебным заведением России. Обучение было бесплатным, за счет средств Лесного департамента и платным, за счет собственных средств. Учиться в Лисино считалось за честь.

В Лисино создавалась и испытывалась на практике фундаментальная лесоводственная наука, это единственный в России объект, где можно проследить результаты применения различных систем и методов ведения лесного хозяйства на протяжении 180 лет.

Впервые, на научной основе, здесь были проведены лесоустроительные и лесомелиоративные работы высокой степени эффективности, заложены основы научного лесосеменного дела, применены различные способы создания лесных культур, испытаны эффективные методы рубок в листовенно-еловых лесах. Все эти объекты служили и служат природной базой для практической подготовки студентов.

Ниже приводится справка о реорганизации учебного заведения с момента возобновления его работы после Великой Отечественной войны.

Наименование образовательного учреждения	с	По (дата приказа о переименовании)	Реквизиты документа	Орган, издавший документ о переименовании
Лисинский лесной техникум возобновил обучение в 1946 г.		04.06.1971	Приказ N	Министерство лесного хозяйства СССР
Лисинский лесхоз - техникум	04.06.1971	18.04.1996	Приказ N29 от 18.04.1996	Комитет по лесу Ленинградской области
Государственное учреждение	18.04.1996	22.07.2003	Приказ N622 от	Министерство природных

«Лисинский лесхоз – техникум (лесной колледж)»			22.07.03	ресурсов РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лисинский лесной колледж»	22.07.2003	17.04.2007	Приказ № 190 от 17.04.2007	Федеральное агентство лесного хозяйства
Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лисинский лесной колледж»	17.04.2007	14.03.2011	Приказ № 70 от 14.03.2011	Федеральное агентство лесного хозяйства
Федеральное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лисинский лесной колледж»	14.03.2011	01.01.2012		Федеральное агентство лесного хозяйства
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Лисинский лесной колледж»	01.01.2012	По настоящее время	Распоряжение Правительства РФ от 26.12.2011г. №2359-р, распоряжение Правительства ЛО от 30.12.2011г. №798-р «О принятии в ведение Ленинградской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования»	

Учредителем ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» является Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

Устав колледжа утвержден распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области 24 января 2012 года № 111-р.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 47ЛЮ1 № 0000300, регистрационный № 127-13 от 19 июня 2013 года предоставлена на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19 июня 2013 года № 1428-р. Срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия ОП № 013358, регистрационный № 05-12 от 14 марта 2012 года выдано на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 марта 2012 года № 1143-р. Свидетельство действительно по 20 мая 2015 года.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 № 003052837.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 47 № 002968889.

Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Ленинградской области, закрепленного на праве оперативного управления, № 000650, выдано ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» на основании заявления от 28.11.2012 года и в соответствии с распоряжением Леноблкомимущества от 24 декабря 2012 года №743.

ИНН образовательного учреждения 4716001436.

Место нахождения образовательного учреждения: Россия, 187023, Ленинградская область, Тосненский район, поселок Лисино-Корпус, ул. Кравчинского, дом 4.

Наименование учреждения, указанное в Уставе и Лицензии соответствует названию, установленному Учредителем.

Фактическое место нахождения учреждения соответствует указанному в уведомлении о постановке на учет в налоговом органе, лицензии, свидетельстве о государственной аккредитации, свидетельстве о регистрации юридического лица, Уставе.

Согласно лицензии, ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» вправе реализовывать:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

35.01.01 – Мастер по лесному хозяйству;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:

35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

35.02.12 – Садово-парковое и ландшафтное строительство

35.02.14 – Охотоведение и звероводство

21.02.04 – Землеустройство

23.02.04 - Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами, инструкциями федерального и областного уровня в части обеспечения жизнедеятельности образовательной организации, Уставом колледжа.

Выводы по разделу:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

Правоустанавливающие документы колледжа позволяют осуществлять образовательную деятельность.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (п. 5.7.1 Устава).

Единоличным исполнительным органом колледжа является директор (п. 5.7.2 Устава), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В колледже сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся в учреждении, Совет учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) является органом самоуправления и проводится для принятия Устава, изменений и дополнений к нему, избрания Совета учреждения, решения других вопросов, выносимых на собрание Советом учреждения или директором.

Совет учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство колледжем. В состав Совета входят директор колледжа, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Председателем Совета является директор колледжа. В компетенцию Совета учреждения входит рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава, определение основных направлений деятельности учреждения, содействие деятельности Педагогического совета, принятие локальных актов в пределах своей компетенции, контроль за соблюдением условий обучения, решение других вопросов.

В целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, совершенствования научно-педагогической работы и содействия повышению квалификации педагогов, создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического совета является директор.

Студенческий совет учреждения формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей учебных групп учреждения, которые избираются на общем собрании данных групп. Студенческий совет организован в целях участия обучающихся в управлении учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики

(администрацией, родителями, мастерами производственного обучения, педагогами, социальными партнерами).

Структура управления колледжем представлена следующей схемой:



Структура колледжа довольно сложная, т.к. включает не только учебную, но и учебно-производственную деятельность. Информация доводится от директора по вышеприведенной схеме. Контроль осуществляют заместители директора и руководители подразделений в зависимости от задания. Ежеженедельно на оперативном совещании они информируют директора о состоянии дел в подведомственных отделах и подразделениях.

Руководящая информация (приказы, распоряжения) доводятся до сведения коллектива путем размещения их на доске объявлений или конкретно каждому под роспись (в зависимости от содержания информации). Своевременное исполнение приказов, распоряжений контролируется руководителями подразделений и отделом кадров.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, в колледже созданы методический совет, методические (предметно-цикловые) комиссии педагогов.

В колледже созданы и ежегодно пересматриваются составы следующих *цикловых* комиссий:

1. Комиссия общих, социально-экономических, математических и общих естественно - научных дисциплин (председатель - преподаватель химии и биологии Черняк Л.А.);

2. Комиссия специальности «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в лесном хозяйстве» (председатель - преподаватель цикла дисциплин Кирилов А.Н.);

3. Комиссия по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство» (председатель - преподаватель экономики Ермолаева И.В.);

4. Комиссия специальности «Землеустройство» (председатель – преподаватель цикла дисциплин Громов А.Г.);

5. Комиссия специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (председатель – преподаватель лесной таксации и дендрологии Прехтель Е.С.)

Действующий состав цикловых комиссий утвержден приказом директора колледжа 25.08.2014 года № 175 у/д. Положение о предметной (цикловой)

комиссии утверждено и введено в действие с 01 сентября 2014 года приказом № 168 у/д от 07.08.2014.

С целью создания системы методических услуг в соответствии с выявленными потребностями ведущих субъектов образовательного процесса и внешних социальных партнеров (работодателей, органов государственной власти, профильных профессиональных союзов), создан Методический совет колледжа, положение о методическом совете ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» утверждено и введено в действие с 01 сентября 2014 года приказом № 168 у/д от 07.08.2014.

Выводы по разделу:

Система управления Лисинским лесным колледжем соответствует действующему законодательству, Уставу образовательного учреждения и обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ. Она позволяет студентам получить не только теоретические знания, но и практические навыки непосредственно на производственных объектах.

3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Основные образовательные программы и их реализация

Перечень реализуемых образовательных программ на 01.04.2015г.

№ п/п	Код	Наименование профессии, специальности и (или) направления подготовки	Нормативный срок освоения	Присваиваемые квалификации
1.	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	3 г. 10 мес.	<u>Квалификация</u> Специалист лесного и лесопаркового хозяйства <u>Профессия</u> Вальщик; Рабочий зеленого хозяйства
2.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	3 г. 10 мес.	<u>Квалификация</u> Техник <u>Профессия</u> Рабочий зеленого хозяйства
3.	21.02.04	Землеустройство	3 г. 6 мес.	<u>Квалификация</u> Техник-землеустроитель <u>Профессия</u> Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах
4.	35.02.14	Охотоведение и звероводство	2 г. 10 мес.	<u>Квалификация</u> Охотовед <u>Профессия</u> Егерь
5.	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3 г. 10 мес.	<u>Квалификация</u> Техник <u>Профессия</u> тракторист категории С
6.	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	2 г. 5 мес.	<u>Профессия</u> Егерь, тракторист лесовод

Подготовка специалистов и квалифицированных рабочих в колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности;

- базисный учебный план;
- учебный план (рабочий) с графиком учебного процесса, сводными данными по бюджету времени, сведениями о комплексных формах контроля, справочником и распределением компетенций, перечнем кабинетов, лабораторий и мастерских, пояснениями к учебному плану;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин (по циклам);
- программы профессиональных модулей;

В паспорт основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), кроме вышеуказанных документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса, входят:

- общие положения, определяющие нормативно-правовые основы разработки ОПОП и сроки освоения программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;
- оценка результатов освоения ОПОП;
- квалификационные характеристики.

Все программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и их паспорта содержат вышеперечисленные документы.

Выводы по разделу:

Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу колледжа лабораторным оборудованием.

3.2 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный процесс в колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов.

Планирование учебного процесса базируется на исходных данных:

- календарного учебного графика специальности/профессии;
- тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- аудиторного фонда времени и его распределении.

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы регламентируется ФГОС по специальности/профессии. В колледже на момент самообследования реализуются программы со сроком освоения 3 года 10 месяцев, 3 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев (ОПОП СПО подготовка специалистов среднего звена); 2 года 5 месяцев (ОПОП СПО подготовка квалифицированных рабочих служащих).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность каникул в зимний период 2 недели, что соответствует ФГОС.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий, которое составляется на полугодие, утверждается директором колледжа и содержит сведения: о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, дате, времени и месте проведения занятий.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, что соответствует нормативным требованиям.

Для студентов организовано питание в столовой. Время обеда: с 12.20 до 13.10 час.

В случае отсутствия преподавателей по причине болезни или отъезда в командировку, составляется корректировка расписания, которое располагается на стенде рядом с основным расписанием.

Учебные занятия в колледже проводятся в виде лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, учебной практики, курсовых работ (курсового проектирования). Преподаватели колледжа могут использовать и другие виды учебных занятий. При проведении практических работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа может делиться на подгруппы. В соответствии с графиком проводятся консультации (индивидуальные или групповые).

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю (с учетом аудиторной и внеаудиторной учебной работы), что соответствует требованиям ФГОС СПО.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объёмов максимальной нагрузки, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине), в тематических планах рабочих программ дисциплин с распределением по разделам и темам, в календарно-тематическом плане дисциплины с распределением по темам. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно программе учебной дисциплины.

Преподавателями используются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составлений плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами, опережающие задания (доклады), оформление слайдовых презентаций;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов, слайдовых презентаций;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение

ситуационных производственных задач; подготовка курсовых работ, проектов.

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине или профессиональному модулю является одним из видов учебной работы студентов. Выполнение студентами курсовых проектов (работ) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению практических знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Количество курсовых работ (проектов) выполняемых студентами и количество часов обязательной учебной нагрузки, отводимое на их выполнение, определяются ФГОС и рабочими учебными планами по специальности.

Объем учебного (производственного) обучения, производственной практики, преддипломной практики в учебных планах по всем специальностям и профессиям соответствует объему, заявленному в ФГОС.

Организация практик осуществляется в зависимости от их вида.

Колледж располагает собственной базой для организации учебной практики в учебно-производственных мастерских. Уроки учебной практики (производственного обучения) имеют продолжительность в объеме 6 академических часов и проводятся по расписанию учебных занятий.

Организация практик в условиях предприятий/организаций проводится на основе заключенных договоров. Перед выходом на практику на производство в каждой группе проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, каждому студенту выдаются комплекты документации, включающие в себя задание, программу практики, бланки отчетов, дневников, методические рекомендации по их ведению.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного), курсового проекта, комплексного экзамена. Формы и порядок отражены в Положении о системе оценок, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс, согласованном на педагогическом совете 23.12.2013 года и утвержденном приказом директора № 262 у/д от 30.12.2013 года.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы:

- дипломная работа (проект) - для программ подготовки специалистов среднего звена.

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Процедура ГИА проводится на основании Положения об организации и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, согласованном на педагогическом совете 23.12.2013 года и утвержденном приказом директора № 262 у/д от 30.12.2013 года.

Организация процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях строится на строгом соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания колледжа оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Учебные кабинеты, мастерские оснащены инструкциями по охране труда и технике безопасности, проводится обучение работников по вопросам охраны труда, инструктажи для обучающихся.

Вывод по разделу:

Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

3.3 Воспитательная деятельность

Воспитательная работа в колледже строится на основании плана воспитательной работы на учебный год. Основой осуществления этого плана является проведение внеклассных мероприятий, работа музея, библиотеки, актового зала, спортивного зала.

При организации нравственного воспитания студентов ставится задача привития активной жизненной позиции, сознательного отношения к общественному долгу, труду, будущей профессии. Эти вопросы постоянно находятся в поле зрения классных руководителей, преподавателей, воспитателей общежития, администрации колледжа. Воспитательная работа основывается на многолетних традициях, связанных с историей лесного хозяйства России и историей существования учебного заведения.

В плане правового патриотического воспитания проводятся встречи студентов с работниками милиции и ФСБ Тосненского района по теме “Противодействие молодежному экстремизму” и др.

Для повышения социальной роли и активности студентов, формирования как специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества в колледже создан студенческий совет, основными задачами которого являются: повышение успеваемости студентов, оказание помощи студентам в их учебной и внеучебной деятельности, развитие и пропаганда физической культуры и спорта и др.

В состав студенческого совета колледжа входят: совет общежития, учебная комиссия, комиссия культурно-массовых мероприятий, информационно-редакционная комиссия и комиссия по спорту. На заседаниях студенческого совета также подводятся итоги соревнования между учебными группами на звание “Лучшая учебная группа колледжа и курса”.

В колледже проводятся различные культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводятся беседы специалистами медицинского социального центра “НОРД” о вредных привычках.

Для организации культурно-массовых мероприятий в колледже имеется хороший актовый зал, оснащенный самым современным оборудованием, в котором занимается вокальная студия. В колледже работают творческие коллективы: современный танец, клуб народного творчества “Василиса”, на занятиях которого девушки занимаются рукоделием.

Традицией стало проведение таких красочных праздников, как “День знаний”, “Последний звонок”, “Вручение дипломов”, “Международный день студента” Преподаватели колледжа на базе учебных кабинетов проводят предметные кружки. Особенно активно действует литературное объединение «Искорки» под руководством зав. кабинетом литературы Старовой Э.А.

Большое внимание в колледже уделяется военно – патриотическому

воспитанию студентов, которое проводится по отдельному плану мероприятий. Это - уроки мужества с приглашением участников ВОВ и боевых действий в Афганистане и Чечне, уход за братским воинским захоронением в пос. Лисино – Корпус и могилой партизана Горшенина в д. Турово. Студенты колледжа принимают участие в мероприятиях, посвященных снятию блокады Ленинграда: встречи с ветеранами ВОВ и жителями блокадного Ленинграда на тематических классных часах, прослушивание и беседы о 7-ой симфонии Д.Шостаковича, участие в вечере посвященному творчеству О. Бергольц, участие в тематическом уроке “Мы ленинградцы”, а также возложение венков и цветов к на братском, воинском захоронении 27 января в п. Лисино-Корпус.

Студенты ежегодно участвуют в праздновании освобождения поселка Лисино – Корпус от немецких захватчиков (27 января), в праздновании Дня Победы – 9 мая. В этот день проводится легкоатлетическая эстафета от памятника «Косые мосты» до братского захоронения в пос. Лисино - Корпус.

Для занятий физкультурой в колледже имеются хорошо оборудованный спортивный зал, стадион с беговой дорожкой и футбольным полем. Работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу.

В четырехэтажном здании общежития колледжа, где проживает около 300 студентов, созданы комфортные условия для их проживания и учебы. Там организовано самоуправление, в которое входят: совет общежития, сантройки, старосты этажей, ответственные за бытовые комнаты и кухни. Регулярно проводятся заседания совета общежития, актива, общие собрания, беседы со студентами на морально – этические темы, вечера отдыха, просмотр видеофильмов, конкурсы на лучшую комнату. Актив общежития, победители в конкурсах регулярно поощряются администрацией колледжа

Работа студенческого актива в общежитии курируется учебной частью, воспитателями и комендантом.

В колледже работает совет классных руководителей, где рассматриваются вопросы методики воспитания, анализируются успеваемость и посещаемость учебных занятий, поддерживается связь с родителями, намечаются воспитательные мероприятия.

Трудовое воспитание студентов основывается на следующих основных моментах: каждая группа имеет закрепленную территорию, которую обязана содержать в чистоте и порядке. Ребята, проживающие в общежитии, регулярно под руководством воспитателей и коменданта приводят в порядок и благоустраивают территорию вокруг общежития.

Воспитательным моментам является также профориентационная работа, проводимая в колледже. Она включает участие колледжа в различных выставках, ответы на запросы о правилах приема в колледж, разъяснительную работу в экскурсионных группах, посещающих музей, поддержание постоянной связи с лесными предприятиями для трудоустройства молодых специалистов. Всю эту работу проводит администрация колледжа.

Воспитательная работа в колледже постоянно совершенствуется, идет поиск новых форм, методов и направлений.

Выводы по разделу:

Анализируя воспитательную деятельность в колледже, можно сделать вывод о том, что происходит обновление подходов к ее организации, внедрение новых технологий, формирование гибкой системы стимулирования в воспитательном процессе, использование ресурсов окружающей социокультурной среды. Воспитательные усилия педагогов направлены на включение молодежи в различные виды самоуправленческой деятельности, формирование общекультурной компетентности, подготовку конкурентоспособного специалиста и квалифицированного рабочего.

4.СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Структура подготовки кадров

На 01.04.2015 года в колледже обучается 471 человек, из них по программам подготовки специалистов среднего звена – на дневном отделении - 300 человек, на заочном отделении – 133 человека, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 38 человек.

Сведения о контингенте обучающихся на 01.04.2015г.

№	Специальность/профессия		Форма обучения	Контингент
	Код	Наименование		
1.	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	Очная	111
			Заочная	108
2.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная	80
3.	21.02.04	Землеустройство	Очная	72
4.	35.02.14	Охотоведение и звероводство	Очная	0
			Заочная	25
5.	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Очная	37
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена				433
1.	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Очная	38
Всего по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих				38
Всего по основным профессиональным образовательным программам				471

Прием в колледж проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, на конкурсном основании.

Данные по приему обучающихся

№	Специальность/ профессия	2015 д/о		2015 з/о		ВСЕГО	
		план	факт	план	факт	план	факт
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>							
1.	Лесное и лесопарковое хозяйство	50	50	40	40	90	90
2.	Садово-парковое и ландшафтное	25	25	-	-	25	25

	строительство						
3.	Землеустройство	25	25	-	-	25	25
4.	Охотоведение и звероводство	-	-	25	25	25	25
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>							
1.	Мастер по лесному хозяйству	25	25	-	-	25	25
Итого по колледжу		125	125	65	65	190	190

Прием на все основные профессиональные образовательные программы осуществляется на очную и заочную форму обучения на бюджетной основе. План набора на 2014/2015 учебный год выполнен на 100%.

Данные по выпуску

№	Специальность/ профессия	2014 д/о	2014 з/о	Всего
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)</i>				
1.	Лесное и лесопарковое хозяйство	23	9	32
2.	Садово-парковое и ландшафтное строительство	17	-	17
3.	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	18	-	18
4.	Землеустройство	17	-	17
Итого по колледжу		75	9	84

Сохранность контингента – один из основных показателей работы педагогического коллектива. Проблема сохранения контингента обучающихся в колледже остается острой.

Ежегодно корректируется программа сохранности контингента. Разработан алгоритм индивидуальной работы с учащимися «группы риска»: работа с родителями, правоохранительными органами. Коллектив колледжа использует различные формы работы для уменьшения количества отчисленных из состава обучающихся.

Среди основных причин отчисления смена места жительства, семейные обстоятельства, трудоустройство на постоянное место работы, академическая неуспеваемость.

Вывод по разделу:

Реализуемые в колледже образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности области.

4.2 Результаты государственной итоговой аттестации

С 2013 года процедура Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников несколько изменилась. Процедура ГИА проводится на основании Положения об организации и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, согласованном на педагогическом совете 23.12.2013 года и утвержденном приказом директора № 262 у/д от 30.12.2013 года. Все ниже перечисленные требования к порядку проведения ГИА в колледже выполняются:

- требования к составу Государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий и порядку работы комиссий;
- требования к формам ГИА, тематикам и уровню выпускных квалификационных работ;
- требования к допуску обучающегося к ГИА;
- требования к содержанию программ ГИА;
- требования к оцениванию ГИА и оформлению ее результатов.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за 2014 год приведены в таблицах.

Общие результаты подготовки студентов по специальности «Землеустройство»

Таблица 1.1.

№ п/п	Показатели	Кол-во	%
1	Окончили среднее специальное учебное заведение	17	100
2	Количество дипломов с отличием	3	17.6
3	Количество дипломов с оценками хорошо и отлично	1	6
4	Количество выданных академических справок	-	-

Таблица 1.2.

Результаты Итоговой государственной аттестации студентов по специальности «Землеустройство»

№п/п	Показатели	Кол - во	%
1.	Окончило ГБОУ СПО ЛО ЛЛК	17	100
2.	Допущено к ГИА	17	100
3.	Выдержали ГИА	17	100
4.	Выдержали ГИА с оценкой отлично	11	64.7
5.	Выдержали ГИА с оценкой хорошо	5	29.4

6.	Выдержали ГИА с оценкой удовлетворительно	1	5.9
7.	Средний балл	4.6	

**Общие результаты подготовки студентов по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»
очная форма обучения**

№ п/п	Показатели	Кол-во	%
1	Окончили среднее специальное учебное заведение	23	100
2	Количество дипломов с отличием	-	-
3	Количество дипломов с оценками хорошо и отлично	1	4
4	Количество выданных академических справок	-	-

**Общие результаты подготовки студентов по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»
заочная форма обучения**

№ п/п	Показатели	Кол-во	%
1	Окончили среднее специальное учебное заведение	9	100
2	Количество дипломов с отличием	1	11
3	Количество дипломов с оценками хорошо и отлично	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-

**Результаты Итоговой Государственной Аттестации студентов по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»
очная форма обучения**

№п/п	Показатели	Кол - во	%
1.	Окончило ГОУ СПО ЛО ЛЛК	23	100
2.	Допущено к ГИА	23	100
3.	Выдержали ГИА	23	100
4.	Выдержали ГИА с оценкой отлично	6	26
5.	Выдержали ГИА с оценкой хорошо	6	26

6.	Выдержали ГИА с оценкой удовлетворительно	11	48
7.	Средний балл	3.8	

**Результаты Итоговой Государственной Аттестации студентов по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»
заочная форма**

№п/п	Показатели	Кол - во	%
1.	Окончило ГОУ СПО ЛО ЛЛК	9	100
2.	Допущено к ИГА	9	100
3.	Выдержали ИГА	9	100
4.	Выдержали ИГА с оценкой отлично	3	33
5.	Выдержали ИГА с оценкой хорошо	5	56
6.	Выдержали ИГА с оценкой удовлетворительно	1	11
7.	Средний балл	4.2	

**Общие результаты подготовки студентов по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в лесном хозяйстве»
очная форма обучения**

№ п/п	Показатели	Кол-во	%
1	Окончили среднее специальное учебное заведение	18	100
2	Количество дипломов с отличием	-	-
3	Количество дипломов с оценками хорошо и отлично	1	6
4	Количество выданных академических справок	-	-

**Результаты Итоговой Государственной Аттестации студентов по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в лесном хозяйстве»
очная форма обучения**

№п/п	Показатели	Кол - во	%
1.	Окончило ГБОУ СПО ЛО ЛЛК	18	100
2.	Допущено к ГИА	18	100
3.	Выдержали ГИА	18	100
4.	Выдержали ГИА с оценкой отлично	3	17
5.	Выдержали ГИА с оценкой хорошо	5	28

6.	Выдержали ГИА с оценкой удовлетворительно	10	55
7	Выдержали ГИА с оценкой неудовлетворительно	-	-
8	Средний балл	3.6	

**Общие результаты подготовки студентов по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
очная форма обучения**

№ п/п	Показатели	Кол-во	%
1	Окончили среднее специальное учебное заведение	17	100
2	Количество дипломов с отличием	1	6
3	Количество дипломов с оценками хорошо и отлично	1	6
4	Количество выданных академических справок	-	-

**Результаты Итоговой Государственной Аттестации студентов по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
очная форма обучения**

№п/п	Показатели	Кол - во	%
1.	Окончило ГОУ СПО ЛО ЛЛК	17	100
2.	Допущено к ГИА	17	100
3.	Выдержали ГИА	17	100
4.	Выдержали ГИА с оценкой отлично	10	59
5.	Выдержали ГИА с оценкой хорошо	6	35
6.	Выдержали ГИА с оценкой удовлетворительно	1	6
7.	Средний балл	4.53	

Все выпускники на ГИА демонстрируют достаточный уровень владения теоретическими знаниями и умение применять их на производстве, готовность к профессиональной деятельности.

При рассмотрении Государственными аттестационными комиссиями вопроса о присвоении уровня квалификации учитывалось:

- доклад обучающегося на защите ВКР;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости;
- выполнение программ дисциплин и практик;

- информация характеристик с мест практики, отзывы.

Выводы по разделу:

Полученные результаты итоговой аттестации выпускников, отзывы Государственных аттестационных комиссий, позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования, уровню квалификации и требованиям ФГОС.

5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Трудоустройство выпускников

Данные по трудоустройству и занятости выпускников 2014 года

		2014 год	
Всего выпуск, чел.		84	
	Трудоустроено, чел./%	74 чел.	88,1%
	Призвано на военную службу, чел./%	8 чел.	9,52 %
	Продолжили обучение, чел./%	-	-
	Стоят на учёте в центре занятости на 01.01.2015 года, чел./%	2 чел.	2,38%

По данным ГКУ ЛО Тихвинский ЦЗН, среди зарегистрированных безработных Тихвинского района на 01.01.2015 года числятся выпускники 2014 года ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» под регистрационными номерами 184002/1417 с 03.04.2014 года и 185005/1417 с 04.07.2014 года. Оба выпускника по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Выводы по разделу:

Выпускники ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» востребованы на рынке труда Ленинградской области.

5.2 Содействие трудоустройству выпускников

Работа по содействию трудоустройству выпускников колледжа ведется по следующим направлениям:

1. Сотрудничество колледжа с работодателями.

Данное направление включает в себя следующую работу:

1.1. Формирование базы данных о выпускниках с целью представления информации работодателю.

1.2. Работа с работодателями, сбор информации по предложениям рабочих мест, запросов от работодателей. Работодатели привлекаются к корректировке образовательных программ, к участию в государственных аттестационных комиссиях.

1.3. Подготовка индивидуальных рекомендательных писем работодателям (по требованию).

2. Сотрудничество с Центром занятости населения Тосненского района.

Направление включает в себя следующую работу:

2.1. Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по направлениям подготовки колледжа.

2.2. Проведение совместных мероприятий (ярмарка вакансий рабочих мест).

3. Профориентационная работа.

Данное направление включает в себя следующую деятельность:

3.1. Проведение агитационных мероприятий, подготовка презентационных буклетов с информацией о колледже.

3.2. Ежегодно проводятся дни открытых дверей в колледже.

3.3. Участие в Ярмарках учебных мест для учащихся 9-ых классов по всей Ленинградской области.

3.4. Поездки по проведению профориентационной работы по школам Новгородской области, Карелии, Республики Крым.

Результатом эффективности профориентационной работы служит показатель выполнения плана набора в 2014 году на 100 %.

Выводы по разделу:

Анализируя работу, можно выделить определенные трудности, не позволяющие получать более высокие результаты по трудоустройству выпускников:

- отсутствие законодательной базы, обязывающей работодателей создавать рабочие места для прохождения студентами производственных практик и их дальнейшее трудоустройство;

- отсутствие заинтересованности работодателей в заключении договоров о трудоустройстве выпускников колледжа.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Кадры

По состоянию на 01.01.2015 года численность педагогических работников ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» составляет фактически 38 человек.

Наименование	Фактически на 01.01.15	Внутренние совместители	Квалификация		Образование	
			высшая	первая	ВПО	СПО
Педагогические работники, всего	38	15	6	9	29	9
В т.ч. преподаватели	24	12	6	9	21	3
По общественным дисциплинам	4	2	0	1	4	0
По общеобразовательным дисциплинам	4	2	1	3	4	0
По специальным и общетехническим дисциплинам	14	7	5	4	13	1
Физического воспитания и ОБЖ	2	1	0	1	1	1
Мастера производственного обучения	5	0	0	0	4	1
Воспитатели	2	0	0	0	1	1
Социальный педагог	1	0	0	0	0	1
Методисты	4	0	0	0	2	2
Другие педагогические работники	2	0	0	0	1	1

Выводы по разделу:

Таким образом, в колледже имеется квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

Создание оптимального учебно-методического обеспечения образовательного процесса - весьма сложная и трудоемкая задача. Для успешного ее решения педагогам помимо компетентности в области преподаваемых учебных дисциплин и мастерства в вопросах методики формирования знаний, умений, навыков необходимо знание исходных понятий и сущности учебно-методического комплекса дисциплины, его состава, структуры, содержания (документы, технические объекты и др.), требований к его разработке, технологий и методик его проектирования.

Учебно-методические материалы регламентируют сочетание организационных, содержательных, методических, технологических параметров, оценочных средств, обеспечивающих целостность педагогической системы по определенной специальности, профессиональному модулю, дисциплине.

Преподаватели, мастера производственного обучения, руководители подразделений, методисты колледжа работают над созданием учебно – методической литературы, что является одним из основных показателей учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ колледжа. Учебно-методические пособия разрабатываются с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям и профессиям; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов; совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих/служащих.

Лучше всего обеспечены учебно-методическими материалами профессии, по которым осуществлен выпуск в 2014 году: Лесное и лесопарковое хозяйство, Садово-парковое и ландшафтное строительство. Хуже обеспеченность по новым профессиям и специальностям, которые реализовываются в течение 1-2 лет.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей полностью разработаны и ежегодно корректируются. Разработаны все перечни учебной и дополнительной литературы. Перечни нормативно-технической документации, наглядных пособий, технических средств обучения, в целом, разработаны, но требуют доработки и корректировки. Тематики курсовых работ (проектов) разрабатываются по мере реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Материалы для итогового контроля учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на реализованные УД и МДК, на остальные – дорабатываются. Материалы текущего контроля и промежуточной аттестации имеются,

ежегодно перерабатываются, корректируются. Имеются образцы отчетной документации по практикам, перечни учебно-производственных работ по практике.

В колледже в текущем году осуществляется активная работа по созданию методических указаний для проведения практических и лабораторных работ. Идет разработка КОС для профессиональных модулей.

Выводы по разделу:

В колледже ведется планомерная работа по формированию учебно-методического обеспечения специальностей и профессий. За отчетный период работа в данном направлении значительно продвинулась, что позволяет повышать эффективность учебного процесса.

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса. Библиотека имеет абонемент и читальный зал на 20 посадочных мест.

Общее количество литературы 34122 экземпляра различных видов изданий. В настоящий момент идет обновление фонда учебной литературы.

Сведения об основной учебно-методической литературе, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, представлены в таблицах 1 и 2.

Обеспеченность основной литературой по блокам ОГСЭ и ЕН.

Таблица 1

Блок дисциплин	Контингент	Наименование учебно-методической литературы		Количество экземпляров		Обеспеченность Литературой		Из гр. 3 кол-во наименований, по которым обеспеченность литературой ниже минимальной	Обеспеченность литературой, указанной в графе 9 (экз./чел)
		рекомендовано	из них имеется	требуется (2×7×3)	имеется	минимальная (экз./чел)	фактическая (экз./чел) (6/2/3)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОГСЭ						0,5			
философия	28	3	3	14	42	0,5	1,5	-	-
основы права	28	3	3	42	40	0,5	1,4	-	-
иностранный язык	37	5	5	92,5	100	0,5	2,7	-	-
физическая культура	69	2	2	69	150	0,5	2,2	-	-
социальная психология	28	5	5	13,5	30	0,5	1,07	-	-
Основы экономики	28	3	3	42	50	0,5	1,8	-	-
русский язык и культура речи	28	1	1	14	50	0,5	3,6	-	-
ЕН						0,5			
математика	48	6	6	84	100	0,5	2,1	-	-

информатика	48	4	4	84	92	0,5	1,9	-	-
экологические основы природопользования	28	1	1	14	50	0,5	1,8	-	-

Обеспеченность основной литературой по блокам общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Таблица 2

Блок дисциплин	Контингент	Наименований учебно-методической литературы		Количество экземпляров		Обеспеченность литературой		Из гр. 3 кол-во наименований, по которым обеспеченность литературой ниже минимальной	Обеспеченность литературой, указанной в графе 9 (экз./чел)
		рекомендовано	из них имеется	требуется (2×7×3)	имеется	минимальная (экз./чел)	фактическая (экз./чел) (6/2/3)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПД						0,5			
Инженер.граф.	28	4	4	56	22	0,5	0,3	-	-
Технич. механ.	28	3	3	42	50	0,5	1,8		
Электротех.и электроника	28	5	5	70	50	0,5	1,8	-	-
Материаловед.	28	3	3	42	30	0,5	1,1	-	-
Метрология, стандартиз. и сертификация	9	3	3	13,5	20	0,5	2,2	-	-
ПДД	9	3	3	135	40	0,5	4,4	-	-
Гидравлика и гидропневмопривод	28	4	4	56	30	0,5	1,7	-	-
Основы лесоводства	37	4	4	74	100	0,3	2,7	-	-
правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	1	1	6	30	0,5	2,5	-	-
экономика отрасли	21	3	3	31,5	80	0,5	3,8	-	-
менеджмент	9	3	3	13,5	30	0,5	3,3	-	-
безопасность жизнедеятельности	9	2	2	9	30	0,5	3,3	-	-

охрана труда	12	4	4	24	40	0,5	3,3	-	-
СД						0,3		-	-
Автомобили и тракторы	9	2	2	5,4	30	0,3	3,3	-	-
Эксплуатационные материалы	9	3	3	13,5	30	0,3	3,3	-	-
Многооперационные машины лесозаготовок и л-хоз. производ.	9	3	3	8,1	30	0,3	3,3	-	-
Техническая эксплуатация машин лесозаготовок и л-хоз. производ.	9	3	3	8,1	25	0,3	2,7	-	-
Ремонт машин лесозаготовок и л-хоз. производ.	21	3	3	31,5	40	0,3	1,9	-	-
Информационные технологии	12	1	1	3,6	30	0,3	2,5	-	-
Технология лесозаготовок и воспроизводства леса	12	1	1	3,6	30	0,3	2,5	-	-
Практикум по отработке умений управления многооперационными машинами	12	2	2	7,2	20	0,3	1,7	-	-
Лесная таксация	12	2	2	7,2	30	0,3	2,5	-	-
ТОР						0,3			
древесиноведение	12	1	1	3,6	30	0,3	2,5	-	-
почвоведение	12	2	2	7,2	20	0,3	1,6	-	-
Основы лесного законодательства	12	2	2	7,2	15	0,3	1,25	-	-
ОД						0,3			
русский язык	20	1	1	6	30	0,3	1,5	-	-

литература	20	1	1	6	30	0,3	1,5	–	–
история	20	4	4	24	40	0,3	2,0	-	–
обществознание	20	2	2	12	40	0,3	2,0	–	–
физика	20	2	2	12	40	0,3	2,0	–	–
химия	20	2	2	12	40	0,3	2,0	–	–
биология	20	4	4	12	50	0,3	2,5	–	–

Сведения о наличии дополнительно рекомендованной литературы

Таблица 3

Блок дисциплин	Контингент	Тип изданий	Количество экземпляров	
			требуется	имеется
1	2	3	4	5
ОГСЭ				
русский язык и культура речи	15	<i>а)орфографические словари</i>		10
иностранн ый язык	158	<i>а)словари иностранных слов</i>		40
ЕН				
Информати ка	133	а) Интернет у вас дома – полное руководство для начинающих б) Excel-сборник примеров и задач в) Понятный самоучитель Excel 2007 г) Мультимедийный курс Excel		10 5 5 5

Сведения о программно-информационном обеспечении учебного процесса.

Таблица 4

Наименование	Кол-во
Операционные системы (<i>указать какие</i>) <i>Linux Fedora 12 (GNU)</i>	67
Программные средства общего назначения (<i>указать какие</i>) <i>Open office 3,0, Wine Windows Emulator (GNU) 1,24</i>	67
Специализированные программные средства (<i>указать какие</i>) <i>Free Virtual Windows</i>	67
Информационно-справочные системы (<i>указать какие</i>) <i>Adobe Acrobat Reader</i>	32
Базы данных по профилю образовательных программ (<i>указать какие</i>) <i>Комплекс ГИС ЛУГИС</i>	32

Ежегодно библиотека оформляет подписку на периодические издания. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми, центральными, местными, общественно-политическими и отраслевыми изданиями, соответствующими профилю образовательных программ. Библиотечный

фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотека оснащена персональными компьютерами – 2 единицы, из них в читальном зале – 1, на рабочем месте сотрудника библиотеки – 1, принтер – 1. Компьютер имеет выход в интернет.

Выводы по подразделу:

Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации, в целом, обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

Недостаточно идет процесс обновления учебной литературы по отдельным профессиям и специальностям («Лесное и лесопарковое хозяйство», «Охотоведение и звероводство») в связи с отсутствием вновь издаваемых и переиздаваемых учебных изданий.

Содержание материала учебников по отдельным дисциплинам, рекомендованных Минобрнауки России, соответствует на 40-50% рабочей программе, поэтому преподаватели используют несколько учебников, используют материалы сети «Интернет».

6.4 Материально-техническая база

Данные о наличии учебных помещений для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС.

Наличие кабинетов и лабораторий

Специальность, блок дисциплин	Наименование кабинета, лаборатории по ФГОС	Наличие	Примечание*
Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	общественных дисциплин	1	
	русского языка и культуры речи	1	
	иностранного языка	2	
	физической культуры	1+ стадион	
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	математики	1	
	информатики и информационных технологий	1	
	экологические основы природопользования	1	
Общепрофессиональные дисциплины	Инженерной графики	1	
	Техническая механика, электротехники и электроники	1	
	материаловедения	1	
	Метрологии, стандартизации и сертификации	1	
	ПДД	1	
	Гидравлики и гидропневмопривода,	1	
	Основ лесоводства	1	
	Правового обеспечения профессиональной деятельности	1	
	Экономики и менеджмента	1	
	охраны труда и БЖ	1	
Специальные дисциплины	Автомобили и тракторы	1	
	Эксплуатационные материалы	1	
	Многооперационные машины лесозаготовок и лесохозяйственного производства.	1	
	Техническая эксплуатация машин		
	Ремонт машин		
	Информационные технологии	1	
	Технологии лесозаготовок и воспроизводства леса	1	
	Лесная таксация	1	
Дисциплины национально-регионального компонента	древесиноведение	1	
	почвоведение	1	
	Основы лесного законодательства	1	

Каждый кабинет (лаборатория) в соответствии с закрепленной за ним дисциплиной (дисциплинами) имеет перечень оборудования, необходимого

для проведения лабораторно-практических занятий. В таблице отражено наличие оборудования в соответствии с указанными перечнями.

Оснащенность оборудованием

Кабинет, лаборатория	Единицы оборудования		Примечание
	требуется	имеется	
Кабинет - лаборатория кабинета устройство тракторов и автомобилей			
Стенды	4	4	
Плакаты	20	40	в электронном виде
Модели	15	22	Имеющегося оборудования достаточно для проведения практических и лабораторных работ
Макеты	15	20	
Схемы	5	5	
Таблицы	4	4	
Оборудование и материалы для проведения лабораторных и практических работ	16	16	
Телевизор	1	1	
Видеомагнитофон	1	1	
ДВД-плеер	1	1	
Комплект видеофильмов	1	1	
Комплект ДВД-дисков	1	1	
Графопроектор	1	1	
Доска аудиторная	1	1	
Экран	1	1	
Кафедра	1	1	
Стол преподавательский	1	1	
Стул-кресло	1	1	
Парта	18	18	
Стол демонстрационный	1	1	
Тренажер-симулятор Харвестера Форвардера	1	1	
Кабинет общественных дисциплин			
Графопроектор	1	-	
Экран	1	-	
Компьютер с принтером	1	-	
Видеомагнитофон	1	-	
Диaproектор	1	-	
Доска аудиторная	1	1	
Кафедра	1	1	
Стол преподавателя	1	1	
Стул-кресло	1	1	
Парты	14	14	
Атласы, карты		9	
Кабинет русского языка и литературы			
Комплект электропитания	1	-	
Мультимедийный компл.	1	-	
Графопроектор	1	-	
Экран настенный	1	-	
Компьютер с принтером	1	-	

Видеомагнитофон	1	-	
Диaproектор	1	-	
Доска аудиторная	1	1	
Стойка-кафедра	1	1	
Стол преподавателя	1	1	
Стул-кресло	1	1	
Стойка компьютерная	1	-	
Подставка под ТСО	1	-	
Стол аудиторный	12	18	парты
Стулья	25	-	
Кабинет немецкого языка			
Графопроектор	1	-	
Диaproектор	1	-	
Экран	1	-	
Видеомагнитофон	1	-	
Музыкальный центр	-	1	
ДВД-плеер	-	1	
Телевизор	-	1	
Доска аудиторная	1	1	
Стул преподавателя	1	1	
Подставка под ТСО	1	1	
Стол преподавателя	1	1	
Парты	11	11	
Аудиокассеты	-	10	
Грамматические таблицы	-	8	
Настенные наглядные пособия	-	2	
Кабинет английского языка			
Телевизор	1	1	
ДВД-проигрыватель	1	1	
Магнитофон	1	1	
Компьютер	1	-	
Проектор	1	-	
Стол преподавателя	1	1	
Парты	10	10	
Стул преподавателя	1	1	
Кафедра	1	1	
Доска аудиторная	1	1	
Демонстрационные материалы:			
Таблицы	10	22	
Карты	4	3	
Аудиокассеты к учебникам	10	11	
Видеокассеты (комплект)	1	1	
ДВД-диски (комплект)	1	1	
Кабинет математики			
Экран	1	-	
Компьютер	1	-	
Доска аудиторная	1	1	
Кафедра	1	1	
Стол преподавателя	1	1	
Стул преподавателя	1	1	

Стол -парта	15	15	
Кабинет информатики и информационных технологий			
Кафедра	1	1	
Стулья	25	36	
Стол преподавателя	1	1	
Стол преподавателя	1	1	
Мультимедийный портативный переносной проектор	1	1	
Стойка компьютерная	16	16	
Экран на треноге	1	1	
Комплект электропитания ЩЭ	1	1	
Компьютер преподавателя с принтером	1	1	
Компьютеры студентов	16	16	
Столы аудиторные	8	8	
Доска белая для маркеров	1	1	
Кабинет биологии			
Комплект электропитания	1	1	
Графопроектор	1	-	
Экран	1	-	
Компьютер с принтером	1	-	
Видеомагнитофон	1	-	
Диaproектор	1	-	
Доска аудиторная	1	1	
Кафедра	1	1	
Стол преподавателя	1	1	
Стул-кресло	1	1	
Стойка компьютерная	1	-	
Подставка под ТСО	1	-	
Парты	14	14	
Кабинет экономики и менеджмента			
Стенды и витрины	4	4	в электронной форме
		5	постоянные стенды на стене
Плакаты	26	20	в электронной форме
Компьютер (ноутбук)	1	1	
Проектор	1	1	
Экран	1	1	
Кафедра	1	1	
Стол	1	1	
Стул	1	1	
Доска	1	1	
Парты	14	14	
Кабинет химии и почвоведения			
Интерактивная доска	-	1	
Компьютер	1	1	
Доска аудиторная	1	1	
Стойка-кафедра	1	1	

Стол преподавателя	1	1	
Стол компьютерный	1	1	
Стул-кресло	1	1	
Подставка под ТСО	1	1	
Стулья	1	1	
Парты	16	16	
Комплект видеофильмов по химии	1	1	
Комплект тематических демонстрационных и контролирующих программ по химии, почвоведению, охране труда	1	1	
Стенды, плакаты, монолиты, коллекции, плакаты, схемы, таблицы в соответствии с требованиями стандарта в комплекте			
Кабинет лесоводства			
Метр		3	
Рулетки		5	
Мерные вилки		5	
Почвенные буры		-	
Буссоль		5	
Эклиметр		5	
Мерные скобы		-	
План лесопользования		5	
Таксационное описание		5	
Таблицы для определения лесоматериалов		10	
Бланки документации в наличии в достаточном количестве			
Нормативно-справочная литература (сборник)		25	
Бензомоторные пилы		6	
Валочные вилки		4	
Аншлаги по ТБ		3	
Каски лесоруба		15	
Мультимедийный комплекс	1	-	
Экран	1	1	
Компьютер (ноутбук)	1	1	
Доска	1	-	
Кафедра	1	1	
Стол аудиторный 2-х местный	13	16	
Кабинет лесной таксации			
Графопроектор	1	-	
Экран	1	1	
Компьютер	1	1	
Диaproектор	1	1	
Доска аудиторная	1	1	
Кафедра	1	1	
Стол лектора	1	1	
Стул-кресло	1	2	
Парты	13	13	
Стенды и витрины	8	1	
Плакаты	26	24	
Таблицы	20	20	
Бланки	17	18	
Приборы и инструменты	8	8	

Таксационные таблицы (комплекты)		15	
Спортивно-оздоровительный комплекс: спортивный зал, лыжная база, тренажерный зал, открытый стадион			
Компьютер	1	1	
Телевизор	1	-	
Спортивные тренажеры	5	5	
Мячи: футбольные, баскетбольные, волейбольные	15	20	
Лыжные ботинки	35	50	
Лыжи	35	50	
Секундомер	1	1	
Сетка волейбольная	2	1	
Сетка баскетбольная	2	-	
Спортивная форма	2	2	
Гимнастические снаряды	4	4	
Стол	2	2	
Стулья	6	6	
Гимнастическая скамья	2	2	
			Для стадиона – 1 пара футбольных ворот
Библиотека			
Зал для выдачи книг			
Компьютер с принтером	1	-	
Лампа настольная	3	-	
Стойка библиотечная	1	1	
Стол библиотекаря	1	1	
Стул библиотекаря	2	2	
Стол аудиторных двухместных	2	-	
Стулья аудиторные	4	-	
Шкаф каталожный	4	4	
Помещение для хранения книг			
Лампа настольная	1	1	
Кондиционер с климат контролем		-	
Стол библиотекаря	1	1	
Стул библиотекаря	2	2	
Шкаф-стелаж библиотечный	50	100	
Читальный зал			
Компьютер с принтером	1	1	
Лампа настольная	20	-	
Стойка библиотечная	1	3	
Стол библиотекаря	1	1	
Стул библиотекаря	1	1	
Стол аудиторный	20	20	
Стулья аудиторные	20	20	
Шкаф каталожный	4	4	

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей качественное проведение теоретических учебных занятий для реализации образовательных программ. Для качественного проведения

лабораторно-практических работ не достаточно имеется лабораторного оборудования.

Спортивные сооружения, имеющиеся в колледже, позволяют реализовывать программу физической культуры, программы спортивных секций. В колледже имеется спортивный зал, тренажерный зал.

В учебном процессе используются интерактивные доски. Аудитории оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран). Рабочие места преподавателей оборудованы персональными компьютерами, ноутбуками, что позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы.

Вывод по разделу:

В колледже имеется материально-техническая база, позволяющая реализовывать образовательные программы, имеющиеся в лицензии. Вместе с тем, необходимо продолжать работу по доукомплектованию учебных кабинетов оборудованием, создавать необходимые лаборатории, приобретать лабораторное оборудование для эффективной и качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих.

6.5 Социально-бытовое обеспечение

Питание студентов осуществляется в студенческой столовой площадью 499,2 кв.м на 160 посадочных мест (что вполне достаточно). Также студенты имеют возможность приготовления обедов на кухнях в общежитии, где на каждом этаже имеется по две кухни. Питание в столовой недорогое – завтрак 30-40 рублей, обед около 100 рублей, ужин около 60 рублей.

Иногородние студенты очного и заочного отделений проживают в общежитии, жилая площадь которого 1293,4 кв.м. позволяет проживать им по 2-3 человека. В общежитии имеются душевые комнаты, комната отдыха, комнаты для стирки и сушки белья, изолятор, рабочая комната, комнаты для кружковых занятий, тренажерный зал. Общежитие отремонтировано в 2009 году, поэтому условия для проживания студентов - комфортные.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в поселковой амбулатории наравне с жителями поселка Лисино-Корпус. В амбулатории имеется участковый врач, фельдшер и медсестра. Здесь студентам делают различные прививки, производят профосмотры и лечение больных. В случае необходимости студенты направляются к узким специалистам в Тосненскую районную поликлинику.

Социально-бытовые условия студентов находятся под контролем администрации и учебной части.

Помещения общежития содержатся в соответствии с установленными санитарными нормами, заключаются договоры о взаимной ответственности с проживающими. Общежитие укомплектовано мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ.

В общежитии колледжа своевременно проводится ремонт самого здания, инвентаря, оборудования. Закрепленная территория содержится в надлежащем порядке. Во всех помещениях общежития обеспечивается необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

Администрация колледжа содействует студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях.

Студенческий совет общежития проводит работу по следующим направлениям:

- Координация деятельности старост комнат;
- Организация работы по самообслуживанию;

- Организация контроля санитарного состояния комнат, сохранности материальных ценностей;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и др.

Вывод по разделу:

Социально-бытовые условия проживания в общежитии обучающихся соответствуют нормам и правилам.

7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

К компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Под ВСОКО в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В течение учебного года ведется сбор информации по каждой группе в разрезе специальностей по следующим показателям: средний балл по предмету (дисциплине), % успеваемости по предмету (дисциплине), % посещаемости по предмету (дисциплине), доля на «хорошо» и «отлично». Выводится средний балл успеваемости по каждому обучающемуся и по группе в целом. Анализируются пропуски занятий, в том числе из общего количества по уважительным причинам. Список уважительных причин установлен и утвержден приказом директора колледжа.

Необходимо отметить, что сегодня качество образования понимается с одной стороны, как соответствие ФГОС официально принятым, отражающим позицию профессионального разработчика в вопросах качества образования, с другой стороны, как удовлетворенность потребителя полученным образованием.

Реализуя принцип информационной открытости образовательной организации, колледж размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет» (адрес: lk.su).

Размещение информации и копий документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (статья 29) и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г.).

На сайте колледжа размещена информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, о бесплатном проживании в общежитии;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

На сайте колледжа размещены копии:

- устава колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах самообследования;

Вывод по разделу:

Уровень функционирования ВСОКО не в полной мере обеспечивает выполнение задачи повышения качества образовательного процесса и образовательного результата. В колледже не завершено формирование ВСОКО как целостной системы: существующие процедуры оценки качества образования и уровень комплексного анализа их результатов не позволяют получить достаточно полную и надежную информацию о текущем положении дел; не полностью сформирована система мониторинга качества образования, направленная на выявление динамики и тенденций развития колледжа в рамках общероссийских и региональных обследований; не используются механизмы общественно-профессиональной экспертизы оценки качества образования.

**8.АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	38
1.1.1	По очной форме обучения	человек	38
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	433
1.2.1	По очной форме обучения	человек	300
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	133
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	6
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	125
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	4/0,9
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	60/71
1.7	Численность/удельный вес численности	человек/%	2/0,4

	студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)		
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	148/44
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	38/29
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	29/76
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	17/45
1.11.1	Высшая	человек/%	6/16
1.11.2	Первая	человек/%	9/24
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	10/26
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		-
2.	Финансово-экономическая деятельность		

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	93817,4
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2468,9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	375,3
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	85
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	9,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,03
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	230/100